1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO AL CUAL SE LE HARÁ SEGUIMIENTO	
NÚMERO DEL CONTRATO / CONVENIO Y AÑO	CONVENIO 7365 de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	***FUNDACION MISIONEROS DIVINA REDENCION SAN FELIPE NERI FUMDIR*** Nit. 830.143.151-9
OBJETO CONTRACTUAL	AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA ATENCIÓN A PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN EDADES ENTRE LOS DIECIOCHO (18) AÑOS Y HASTA LOS CINCUENTA Y NUEVE (59) AÑOS, ONCE (11) MESES DE EDAD CON DISCAPACIDAD, IMPLEMENTANDO ACCIONES QUE FAVOREZCAN EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SUS HABILIDADES Y CAPACIDADES PARA ALCANZAR MAYORES NIVELES DE AUTONOMÍA Y TOMA DE DECISIONES, PROMOVIENDO SU INCLUSIÓN EN LOS DIFERENTES ENTORNOS, EN EL SERVICIO SOCIAL CENTROS INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA, TENIENDO COMO REFERENTES LOS ENFOQUES DIFERENCIAL Y DE GÉNERO.
NOMBRE DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA GRUPO 10
DIRECCION Y TELEFONO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	CRA 90 # 149 - 103
CORREO ELECTRONICO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	*Cintegrarteg10@gmail.com*
2. DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL CONTRATISTA PARA ATENDER LA VISITA	
NOMBRE DE LA PERSONA QUE ATENDIO LA VISITA POR PARTE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	JUAN CARLOS RODRIGUEZ BAUTISTA
CARGO	*COORDINADOR*
No DE CELULAR	3102415407

3. DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA	
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION – TECNICO	CLAUDIA PATRICIA QUIROGA CARRILLO
No DE CELULAR	3162895603
CORREO ELECTRONICO	claudita_quiro@hotmail.com

4. DATOS GENERALES DE LA VISITA			
FECHA DE LA VISITA	20/05/2025	HORA DE INICIO DE LA VISITA: 07:45: a.m.	HORA FINAL DE LA VISITA: 12:30 P.M.
COBERTURA CONTRATADA PARA EL CENTRO	80	ASISTENCIA EVIDENCIADA DURANTE LA VISITA	76

OBSERVACIONES DEL RECORRIDO POR EL CENTRO

80 participantes en atención.
0 cupos disponibles
4 hospitalizados

NOVEDADES DE LOS PARTICIPANTES:

--**Hospitalizados.**
Angie Alape desde el 13 de mayo – Simón Bolívar alteración comportamental.
Luz Helena Moreno desde el 15 de mayo en el hospital de suba- cita prioritaria de rodilla, se espera salida el día de hoy 20 de mayo.
Néstor Téllez desde 16 de mayo en el Redes Médicas IPS por alteración comportamental.
Juan Pablo Rodríguez desde el 18 de mayo en Simón Bolívar estatus convulsivo. Esta participante se encuentra en compañía del auxiliar Rene cuervo en proceso de observación y espera de diagnóstico y plan a seguir.

Citas Médicas del día de hoy – Medicina General – En el Centro Al Paso Plaza Suba de Capital Salud

Yamile Ruiz, Natalia Iriarte y Luz Mila Vargas desde las 6:30 a m., en compañía de las auxiliares de enfermería Natalia Ruiz y Primitiva Romero. Regresan a las 9:30 a.m.
Salen a cita médica en el Centro CAPS de Verbenal salen a cita médica los siguientes participantes.
Andrés Pérez, Luis Bautista, Nohemí Ariza y Luis Ernesto Alarcón en compañía de la auxiliar de enfermería Natalia Ruiz y Primitiva Rimero.
Hacia las 11:30 a.m. salen al CAPS de Verbenal a cita médica general los siguientes participantes en compañía de las auxiliares Natalia Ruiz y Primitiva Romero.
Luis Encinales, Yolanda Bonilla, Diana Ramírez, Julio Pardo, Jonathan Rodríguez, Ruperto Díaz, Reinaldo Cuevas, Carlos Rojas y Myriam García.

TALENTO HUMANO DEL CENTRO:

Coordinador-Juan Carlos Rodríguez Bautista, Psicólogo -Francisco Melo Zambrano, Psicólogo-Deisy Viviana Ariza Suarez, Trabajadora Social-Laura Tatiana Moreno Barrera, Trabajador Social-Marcela Cruz Peña, Terapeuta Ocupacional-Diana Esperanza Jaramillo Vargas, Terapeuta Ocupacional-Jenny Patricia Guzmán Hurtado, Educador Físico-Jesús Antonio Botero Cortes, Educador Físico-Janer Andrés Morales Zorrilla, Educador Especial-Vacante, Enfermera Profesional-Mayra Alejandra Bermúdez Frade, Nutricionista-Alba Lucia Ardila Almeida ,Tecnólogo De Alimentos-Jefferson Basto Navarro, Tallerista -Edwin Camilo Gómez Peña, Tallerista-Nini Yohanna Rodríguez Sánchez, Auxiliar De Enfermería-Primitiva Romero Oviedo (acompañamiento en citas médicas), Auxiliar De Enfermería-Rosmira Larrahondo, Auxiliar De Enfermería-Fabian Andrés Hoyos Anaya, Auxiliar De Enfermería-Daniela Medina Villa, Auxiliar De enfermería-Jefferson Albeiro Madrigal Forero, Auxiliar De Enfermería-Danna Yesenia Pardo Pérez, Auxiliar De enfermería-Elver Rene Cuervo Aya (acompañamiento a Juan Pablo Rodríguez en Hospital Simón Bolívar), Auxiliar De enfermería-Michel Natalia Ruiz Merchán, Auxiliar De enfermería-Jasbleidy Figueredo Ochoa, Auxiliar De enfermería-Alejandra Rincón Pérez, Auxiliar De enfermería- Genyth Lucero González Sánchez, Auxiliar Administrativo-Eliana Lisbeth Gómez Fonseca, Técnico Ambiental-Karen Viviana Camargo Gaitán, Auxiliar De Servicios Generales-Mariana Gaona Cuenca, Auxiliar De Servicios Generales-Mónica Ramírez Ocampo, Manipulador De Alimentos-Janis Teresa Varilla Tano ,Manipulador De Alimentos-Manuela Bueno Angulo.

NOVEDADES DE TALENTO HUMANO

El coordinador reporta que en la actualidad se encuentra vacante desde el 01 de mayo de 2025 los roles de educador especial y un auxiliar manipulador de alimentos.

TURNOS DEL CENTRO PARA LA ATENCIÓN DE PARTICIPANTES – AUXILIARES DE ENFERMERÍA

TURNOS CIAI G10		AUXILIARES DE ENFERMERIA
DIA IMPAR (06:00 - 18:00)	1	SANDRA BIBIANA SANCHEZ CASTILLO
	2	GLADYS BELLO CORREA
	3	WILSON ORLANO QUILAGUY AVILAN
	4	SANDRA PATRICIA SAAVEDRA CIPAGUATA
	5	DANNA YESENIA PARDO PÉREZ
	6	KEVIN MANUEL RODRIGUEZ HERNANDEZ
	7	JESSICA NICOLL SALAZAR ALBARRACIN
	8	WACINLAO ARREGOCES SANCHEZ
	9	VIVIANA HERRERA MERCADO
	10	ELIZABETH AREVALO RAQUIRA
DIA PAR (06:00 - 18:00)	1	ALEJANDRA RINCON PEREZ
	2	DIANA CAROLINA SANCHEZ CABALLERO
	3	JASBLEIDY FIGUEREDO OCHOA
	4	ROSMIRA LARRAHONDO LARRAHONDO
	5	FABIAN ANDRES HOYOS ANAYA
	6	JEFFERSON ALBEIRO MADRIGAL FORERO
	7	DANIELA MEDINA VILLA
	8	ELVER RENE CUERVO AYA
	9	PRIMITIVA ROMERO OVIEDO
	10	GENYTH LUCERO GONZALEZ SANCHEZ
ADMINISTRATIVO	1	MICHEL NATALIA RUIZ MERCHAN

TURNOS		AUXILIARES DE ENFERMERIA
NOCHE PAR (18:00-6:00)	1	DORA AMANDA GONZALEZ DUARTE
	2	ANDREA ESPERANZA CANTOR ACERO
	3	JOYCY VIOLETA CUEVAS ROMERO
	4	SANDRA YANNET VEGA LOPEZ
	5	DALIA MARCELA BAQUERO MESA
	6	MANUEL SANTOS CALDERON TRUJILLO
NOCHE IMPAR (18:00-6:00)	1	YAMILE CHITIVA RAMIREZ
	2	LUZ MARINA PALMA MORENO
	3	MAUREEN LIZETH RAMOS ZAMUDIO
	4	ANGELA ESPERANZA RAMIREZ PARRAGA
	5	NORMA CONSTANZA SALGADO SILVA
	6	CRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ LEON

TURNOS DEL CENTRO PARA LA ATENCIÓN DE PARTICIPANTES – PROFESIONALES FINES DE SEMANA

ROTACION TURNOS FINES DE SEMANA Y FESTIVOS MAYO 2025 CIAI G10									
1 FESTIVO	3 SÁBADO	4 DOMINGO	10 SÁBADO	11 DOMINGO	17 SÁBADO	18 DOMINGO	24 SÁBADO	25 DOMINGO	31 SÁBADO
YENNY GUZMAN	ANDRES MORALES	ANDRES MORALES	EDUCADORA ESP	EDUCADORA ESP	JESUS BOTERO	JESUS BOTERO	DEISY ARIZA	DEISY ARIZA	FRANCISCO MELO
JESUS BOTERO	MARCELA CRUZ	MARCELA CRUZ	DIANA JARAMILLO	DIANA JARAMILLO	YENNY GUZMAN	YENNY GUZMAN	LAURA MORENO	LAURA MORENO	ANDRES MORALES

Llego al centro a las 07:40 a.m., se observa un grupo de participantes ingresando al área de comedor en compañía de los auxiliares de enfermería ,Rosmira Larrahondo y Daniela Medina y Janis Varilla manipuladora de alimentos en administración de bebida caliente, continuando con el recorrido se ingresa al tercer piso en el cual se encuentran en proceso de aseo, limpieza y desinfección por la auxiliar de servicios generales Mónica Ramírez Ocampo de seis habitaciones, dos baños y área de ropería, con camas tendidas, en proceso de organización de ropas de participantes e higiene mayor de los m ismos, actividad realizada por los auxiliares de enfermería del turno correspondiente al día par.

En un espacio del área administrativa se encuentra una oficina destinada a la custodia de las historias sociales estando a cargo de la auxiliara administrativa Eliana Gómez Fonseca. Se revisa lo correspondiente a la carpeta de intervenciones grupales archivadas por fecha de realización de las mismas desde el 01 de abril hasta el 09 de mayo de 2025, pendiente por realizar foliación, con compromiso de ponerlo al día el 23 de mayo de 2025. La dinámica de recepción y archivo de intervenciones tanto grupales como individuales para esta actividad, se lleva a cabo los días lunes de inicio de cada semana.

Sobre las 10:30 son atendidos en las instalaciones del centro por la profesional en psiquiatría Luz Angela Rojas Berna de la Clínica Fray Bartolomé de la Sub Red Norte de la secretaria de Salud. Aldemar Chisica, Anatilde Rodríguez, Andrés Pérez, Blanca Adela Rodríguez Pedraza, Daniel Arias Cisneros, Graydy Scott Espitia Bernal, José Ariel Quintero, Juan Pablo Rodríguez Cárdenas, María Liliana Roa Salas, Michael Castiblanco Velásquez, Miguel Peñuela Duarte, Miguel Ángel Barreto Cuervo, y Reinaldo Cuevas Martínez, teniendo en cuenta programación y seguimiento mensual.

Para el día de hoy las actividades a que se realizan en los talleres de prevocacional en lijado y pintado de portarretratos, con la asistencia de 20 participantes; Acondicionamiento físico por parte de los educadores físicos Jesús Botero y Andrés Morales en actividad de aeróbicos 35 participantes.

Dentro de la articulación del centro con el IED Integrado de Fontibón, el día de hoy los participantes Pedro Monroy, Víctor Correa, Leady Sánchez, se encuentran en clase en las instalaciones del centro con la educadora Alexandra Solano, quien realizó la observación para que los participantes estuvieran puntuales a las 8:00 a.m., para dar inicio a la clase. Esta actividad la realiza los días martes y miércoles de 8:00 a 11:00 a.m.

La minuta para el día de hoy corresponde Menú número 20. **Desayuno**: Chocolate en leche con canela, Queso, Arepuela, Naranja**. Media mañana**: Sorbete de mora, Galletas de mantequilla**. Almuerzo**: Tilapia en salsa criolla, Arroz con frijol cabecita negra, Ensalada de aguacate, lechuga, pepino cohombro, tomate y limón, Yuca dorada, Sopa de verduras, Jugo de fresa, **Refrigerio de la tarde**: Avena fría, Galletas ducales, **Cena**: Carne de cerdo sudada, Arroz al ajonjolí Pote de ahuyama, Jugo de guayaba,

En la oficina de coordinación y profesionales se observa un monitor con 16 cámaras las cueles se encuentran en servicio. Ubicadas en las habitaciones, áreas comunes y talleres.

El participante Carlos Caseres me aborda sobre las 10:50 para referir inconformidad frente a situaciones presentadas según él en las que se siente perseguido, acosado y que le tienen el celular intervenido para espiarle toda su información, estas situaciones, refiere él que las está reportando en redes sociales y ante la fiscalía. Ante esto el coordinador informa que se está haciendo el seguimiento con los referentes técnicos ya que la situación con el participante desde el ingreso ha sido con interacciones amenazantes y agresiones verbales por parte de él hacia el talento humano, incluso ya dos integrantes del talento humano hicieron las denuncias correspondientes ante la Fiscalía

5. OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
4. Dar cumplimiento y poner a disposición durante la ejecución del convenio, los aspectos presentados en la oferta como factores ponderables durante el proceso de selección. Nota: Se entiende como plazo de ejecución aquel contenido entre el inicio y fecha de terminación del convenio, incluyendo las modificaciones que se suscriban.	X		El asociado mantiene la contratación de (2) personas con discapacidad dentro del talento Humano. Manipulador de alimentos Yeny Morocho y Mónica Ramírez Ocampo auxiliar de servicios generales. Para el mes de mayo se dio inicio con las actividades de acuaterapia y estimulación sensorial. Actividad que se realizó el 15 de mayo.	Acta de visita apoyo a la supervisión
6. Presentar al supervisor del convenio de asociación, los informes de ejecución y los demás informes requeridos, con los soportes pertinentes, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	X		El asociado presentó los informes correspondientes al mes de abril de 2025, el día 05 de mayo de 2025.	Acta de visita apoyo a la supervisión
7. No vincular directa o indirectamente a menores de edad para el cumplimiento de las actividades del objeto contractual, en cumplimiento de las instrucciones emanadas de la circular 001 de 2011 expedida por la Alcaldía Mayor de Bogotá.	X		El asociado da cumplimento a la obligación, no contratando personal menor de edad.	Acta de visita apoyo a la supervisión
11. Promover entre su equipo de trabajo el uso de lenguaje no sexista, por medio de por lo menos una jornada de sensibilización trimestral durante la ejecución del convenio, de la cual debe quedar acta y planilla de asistencia	X		El asociado realizó reunión con el equipo de talento humano el 19 de mayo de 2025 mediante el acta 55.	Acta de visita apoyo a la supervisión
14. No divulgar ni realizar propaganda a nombre de su organización, que comprometa o involucre a la población vinculada al convenio de asociación, sin previa autorización del participante, su red	X		El asociado no divulga ni realiza propaganda a nombre de su organización que comprometa o involucre a la población vinculada,	Acta de visita apoyo a la supervisión

familiar o cuidadora, y comunicación al supervisor del convenio.				
15. Guardar la debida reserva de la información y de las actividades que se realicen en el marco del convenio de asociación, ya que éstas serán de propiedad de la SDIS, y solo podrán ser utilizadas para fines propios del convenio de asociación.	X		Al momento de la visita se evidencia que el asociado guarda debida reserva de la información de las actividades que se realizan.	Acta de visita apoyo a la supervisión
17. Hacer uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la SDIS en virtud del convenio de asociación en especial de la Historia social de los participantes, es decir, abstenerse de divulgar la información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución del convenio de asociación, a personal no autorizado por la SDIS y a terceros.	X		En visita realizada se verifica que el asociado hace uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la SDIS en virtud del convenio de asociación en especial de la Historia social absteniéndose de divulgar información que pueda conocer en el marco de ejecución del convenio.	Acta de visita apoyo a la supervisión
18. No realizar reuniones o manifestaciones de índole política ni instalará publicidad política en los muros y/o en espacios del Centro Integrarte durante la ejecución del convenio de asociación.	X		El asociado no reporta realización de reuniones o manifestaciones con respecto a esta obligación.	Acta de Visita apoyo a la supervisión
21. Cumplir lo dispuesto en La ley 1581 de 2012 que reconoce y protege el derecho que tienen las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ella en bases de datos o archivos que sean susceptible de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada. Cuando estas bases de datos o archivos vayan a ser suministrados a terceros se deberá, informar al titular y solicitar su autorización; los responsables y	N/A		El centro no ha requerido realizar denuncias por cualquier tipo de maltrato, violencias o conductas que vulneren los derechos de las personas con discapacidad.	Acta de visita apoyo a la supervisión

encargados de las bases de datos y archivos quedarán sujetos a esta ley.				
22. Facilitar la labor del supervisor para el control y el seguimiento al cumplimiento del convenio de asociación proporcionando la información y documentación que se considere necesaria en los tiempos establecidos para ello, acatando y aplicando las observaciones y recomendaciones de la supervisión del convenio.	X		En el desarrollo de la visita se contó con el acompañamiento del coordinador del centro aportando la información solicitada para el respectivo seguimiento y control a la ejecución del convenio.	Acta de visita apoyo a la supervisión
23. Cumplir con la implementación de las actividades técnicas ofertadas durante el proceso pre contractual, dando cumplimiento a los criterios establecidos en el anexo técnico.	X		Para el mes de mayo se dio inicio con las actividades de acuaterapia y estimulación sensorial. Actividad que se realizó el 15 de mayo de 2025.	Acta de visita apoyo a la supervisión
6. OBLIGACION RELACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
2. Presentar el "INFORME CUALITATIVO Y CUANTITATIVO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD – AVANCE DE META" de manera mensual, reportando la información solicitada en el formato que entrega el equipo técnico de centros integrarte con la suscripción del convenio. Esta información debe enviarse al equipo técnico el día 25 de cada mes, con los formatos de matrices de cumplimiento de tareas y formato de estrategias de articulación para la apertura de espacios de inclusión.	X		El asociado reportó la información correspondiente el día 25 de abril de 2025.	Acta de visita apoyo a la supervisión

6. Garantizar durante la ejecución del convenio de asociación, lo señalado en el numeral 7 del anexo técnico, referente a Medios Tecnológicos.	X		En visita realizada se verifica en funcionamiento de 16 cámaras de video con un (1) monitor, ubicado en la oficina de la coordinación en funcionamiento. Adicional el coordinador cuenta con acceso a las grabaciones de las 16 cámaras en su celular de manera directa.	Acta de visita apoyo a la supervisión
9. Actualizar la malla de identificación de actores que hacen parte del Servicio durante la ejecución del convenio, tanto de la población con discapacidad, como de sus referentes familiares o cuidadores-as. La cual será entregada por el equipo técnico de centros integrarte con la suscripción del convenio. Su actualización debe enviarse con la entrega del informe mensual cualitativo y cuantitativo, el día 25 de cada mes.	X		Se actualizó la malla de identificación de actores y se compartió el 25 de abril de 2025.	Acta de visita apoyo a la supervisión
7. RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1. Dar cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico, estudios previos, la propuesta presentada durante el proceso competitivo, el convenio de asociación, procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio, durante la ejecución del convenio de asociación.	X		El asociado ha realizado las actividades correspondientes a la etapa de adaptación, acogida y caracterización.	Acta de visita apoyo a la supervisión
2. Garantizar que la atención de las personas con discapacidad, este libre de acciones, omisiones o situaciones que lleve implícito cualquier tipo de violencia (física y psicológica), amenaza, negligencia,	X		En visita realizada se observó que se favorece la atención de los participantes, libre de acciones, omisiones o situaciones que lleve implícito cualquier tipo de violencia (física y psicológica),	Acta de visita apoyo a la supervisión

descuido, exclusión, discriminación (generalizada o por sus orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, por pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y/o a la población víctima del conflicto armado) y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral o que ponga en riesgo o vulnere sus derechos, autonomía, independencia, integridad física, emocional o mental, durante la ejecución del convenio de asociación			amenaza, negligencia, descuido y demás acciones indicadas en presente obligación.	
3. Informar de manera inmediata, mediante correo electrónico, al equipo de apoyo a la supervisión y al equipo técnico todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	X		En lo que va corrido del mes se informó la novedad de salud presentada por los siguientes participantes: mayo 2 (Andrés Pérez); mayo 8 (Blanca Adela Rodríguez); 13 de mayo (Andrés Pérez); 16 de mayo (Luz Helena Moreno; 17 de mayo (Néstor Mauricio Téllez); 19 de mayo (Juan Pablo Rodríguez)	Acta de Visita apoyo a la supervisión
4. Formular, presentar e implementar las actividades para la ejecución del Plan de Generación de Apoyos del centro, desde cada uno de los ejes: eje de atención de Vida Independiente para la inclusión, eje de Familias Inclusivas y eje de Entornos Inclusivos, de acuerdo con los plazos y demás requisitos establecidos en el anexo técnico y realizando seguimiento bimestral para cada uno de los ejes de atención registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al Plan Personalizado de Apoyos - PPA, en los casos que se requiera.	X		El asociado se encuentra pendiente de la entrega del formato para la elaboración del plan general de apoyos, el cual se encuentra proyectado por parte de los profesionales del talento humano correspondiente.	Acta de visita apoyo a la supervisión

5. Mantener actualizado y en un lugar visible el cronograma general de actividades del centro.	X		Se evidencia cronograma de actividades correspondiente al mes de mayo de 2025, ubicado en la oficina de la coordinación.	Acta de visita apoyo a la supervisión
6. Elaborar y mantener el Plan Personalizado de Apoyos de las personas con discapacidad de acuerdo con sus características, sistema de apoyo requerido y los lineamientos técnicos, en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	X		El asociado, se encuentra realizando evaluación y ajustes para dar cumplimiento a la presente obligación y a la espera el formato para dicho fin.	Acta de visita apoyo a la supervisión
7. Realizar los estudios de caso teniendo en cuenta los criterios establecidos para su construcción, en los tiempos y momentos establecidos en el anexo técnico.	X		El asociado informa que se encuentran revisando las historias de los participantes trasladados para la programación y elaboración de los estudios de caso de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico.	Acta de visita apoyo a la supervisión
8. Elaborar e implementar protocolos y medidas de seguridad para prevenir evasiones de las personas con discapacidad ubicadas en el Centro, durante la ejecución del convenio de asociación.	X		El asociado informa que fue enviado del protocolo de emergencias y contingencias el 22 de abril de 2025. El 7 de mayo de 2025, el asociado realizó el envío de los protocolos de salidas a campo para los días 10, 15, 17 y 22 de mayo de 2025.	Acta de visita apoyo a la supervisión
9. Llevar el registro actualizado de las historias sociales en los formatos e instrumentos definidos por la entidad, siguiendo los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión - SIG y en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	X		Se revisa lo correspondiente a la carpeta de intervenciones grupales archivadas por fecha de realización de las mismas desde el 01 de abril hasta el 09 de mayo de 2025, pendiente por realizar foliación, con compromiso de ponerlo al día el 23 de mayo de 2025. La dinámica de recepción y archivo de intervenciones tanto grupales como individuales para esta actividad, se lleva a cabo los días lunes de inicio de cada semana.	Acta de visita apoyo a la supervisión
10. Elaborar seguimiento bimestral para cada uno de los ejes de atención: eje de Vida Independiente para la inclusión, eje de Familias Inclusivas y eje de Entornos Inclusivos, establecidos para el servicio, registrando los resultados del proceso de	X		Se encuentra en proceso de elaboración para la presentación bimestral correspondiente al período abril-mayo de 2025.	Acta de visita apoyo a la supervisión

cada una de las personas y los ajustes al Plan Personalizado de Apoyos - PPA, en los casos que se requiera.				
11. Aceptar que los derechos patrimoniales, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del convenio, son de propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social.	X		Con respecto a esta obligación, el asociado acepta que los derechos patrimoniales en caso que se elaboren, son de propiedad de la SDIS.	Acta de visita apoyo a la supervisión
12. Evitar por parte del talento humano del asociado o terceros cualquier acción u omisión, que le cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial por su condición, así como las amenazas de tales actos, la coacción o la privación arbitraria de la libertad, bien sea que se presente en el ámbito público o en el privado. También evitará cualquier acción u omisión orientada al abuso económico, el control abusivo de las finanzas, recompensas o castigos monetarios a las mujeres por razón de su condición social, económica o política. Igualmente, deberá facilitar y promover la denuncia ante el acaecimiento de cualquiera de las circunstancias	X		En lo que va corrido del mes se han evitado por parte del talento humano y terceros las acciones descritas en la presente obligación que afecten a los participantes del centro.	Acta de visita apoyo a la supervisión
13. Articular acciones activación de rutas de atención con las distintas entidades y autoridades competentes para promover, garantizar y proteger los derechos de los participantes, cuando se encuentren en inobservancia, amenaza, riesgo o vulneración. .	X		De acuerdo a visita realizada el coordinador informa que no se han presentado situaciones que ameriten al proceso descrito en la presente obligación.	Acta de visita apoyo a la supervisión

14. Dar cumplimiento a las directrices incluidas en instructivo de traslado de la población al finalizar la ejecución del convenio.	**No aplica**		El convenio se encuentra en ejecución. A la fecha no aplica ningún traslado.	Acta de visita apoyo a la supervisión
15. Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del convenio de asociación y las dadas por la supervisión.			A la fecha no se han requerido actividades adicionales por parte de la supervisión.	Acta de visita apoyo a la supervisión
8. RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1. Cumplir con las condiciones generales del talento humano y con el procedimiento para la presentación de este de acuerdo con lo establecido en anexo técnico en el Titulo 4, contratando en los tiempos señalados en el anexo técnico, la totalidad del talento humano requerido para la prestación del servicio, el perfil, cumpliendo con los horarios y actividades previstas para la modalidad; durante la ejecución del convenio de asociación.	X		Al momento de la visita se evidencia que el asociado cumple con lo establecido en esta obligación, estando pendiente por contratar un profesional en educación especial y un manipulador de alimentos que cumpla con los requisitos solicitados en el anexo técnico.	Acta de visita apoyo a la supervisión
8. Asegurar que los fines de semana, incluyendo los días festivos, el Centro Integrarte cuente con los auxiliares de enfermería, de servicios generales, manipulador de alimentos, y la cantidad de profesionales, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	X		El asociado en la presente obligación, garantiza la atención por parte de auxiliares de enfermería, servicios generales, manipulación de alimentos y profesionales, los fines de semana y días festivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico	
9. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		

5. Mantener el espacio físico funcional en condiciones de seguridad, limpieza, pulcritud, higiene, desinfección, asepsia, desratización, fumigaciones, lavado de tanques, aseo general en habitaciones, oficinas, talleres, baños, cocina, áreas comunes, área de basuras, zonas verdes y cualquier otro lugar que sea utilizado en el desarrollo de la jornada diaria para la ejecución del convenio; en concordancia con el plan de saneamiento del asociado, sus respectivos programas y conforme lo establecido en el anexo técnico, incluyendo el cuidado, mantenimiento y reparaciones de dicho espacio en donde se desarrolla el servicio, así como el encerramiento del centro.	X		El asociado pone a disposición para el desarrollo del convenio de asociación, el espacio físico funcional evaluado y aprobado por la Subdirección de Plantas Físicas, el cual se encuentra en condición de seguridad y limpieza.	Acta de visita apoyo a la supervisión
10. **RELACIONADAS CON LA DOTACIÓN Y ELEMENTOS MÍNIMOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1. Disponer en buen estado de la totalidad de elementos, contenidos en la sabana de elementos, teniendo en cuenta las características técnicas mínimas allí descritas, cantidades establecidas y periodicidad de entrega de cada elemento. En caso de presentar características superiores, los elementos serán pagados hasta el valor indicado en cada rubro por estructura de costos y avalado por la SDIS	X		Sabana de elementos pendientes por ajustar.	Acta de visita apoyo a la supervisión y referentes técnicos.

2. Mantener los bienes muebles descritos en el Anexo Técnico y Sabana de Elementos, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio.	X		Bienes muebles descritos en anexo técnico, pendientes por ajustar	Acta de visita apoyo a la supervisión y referentes técnicos
3. Rotular con la marquilla indicada en el Anexo Técnico cada una de las prendas de ropa y el calzado con el nombre de cada una de las personas, el número de entrega y el año de entrega, antes de realizar la entrega de las mudas, de tal manera que permita a la población y al personal de ropería su fácil identificación y garantice su buen manejo. Abstenerse de marcar con el logo institucional de la entidad asociada la dotación de vestuario de la población.	X		El asociado proyecta realizar entrega de la primera dotación para el mes de julio de 2025.	Acta de visita apoyo a la supervisión
4. Mantener la dotación de lencería, camas, colchones, menaje, equipos y demás elementos descritos en el Anexo técnico y en la sabana de elementos, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio	X		En el recorrido se observa en organización de prendas y lencería para ser enviadas a lavandería.	Acta de visita apoyo a la supervisión

Registre la información solicitada:

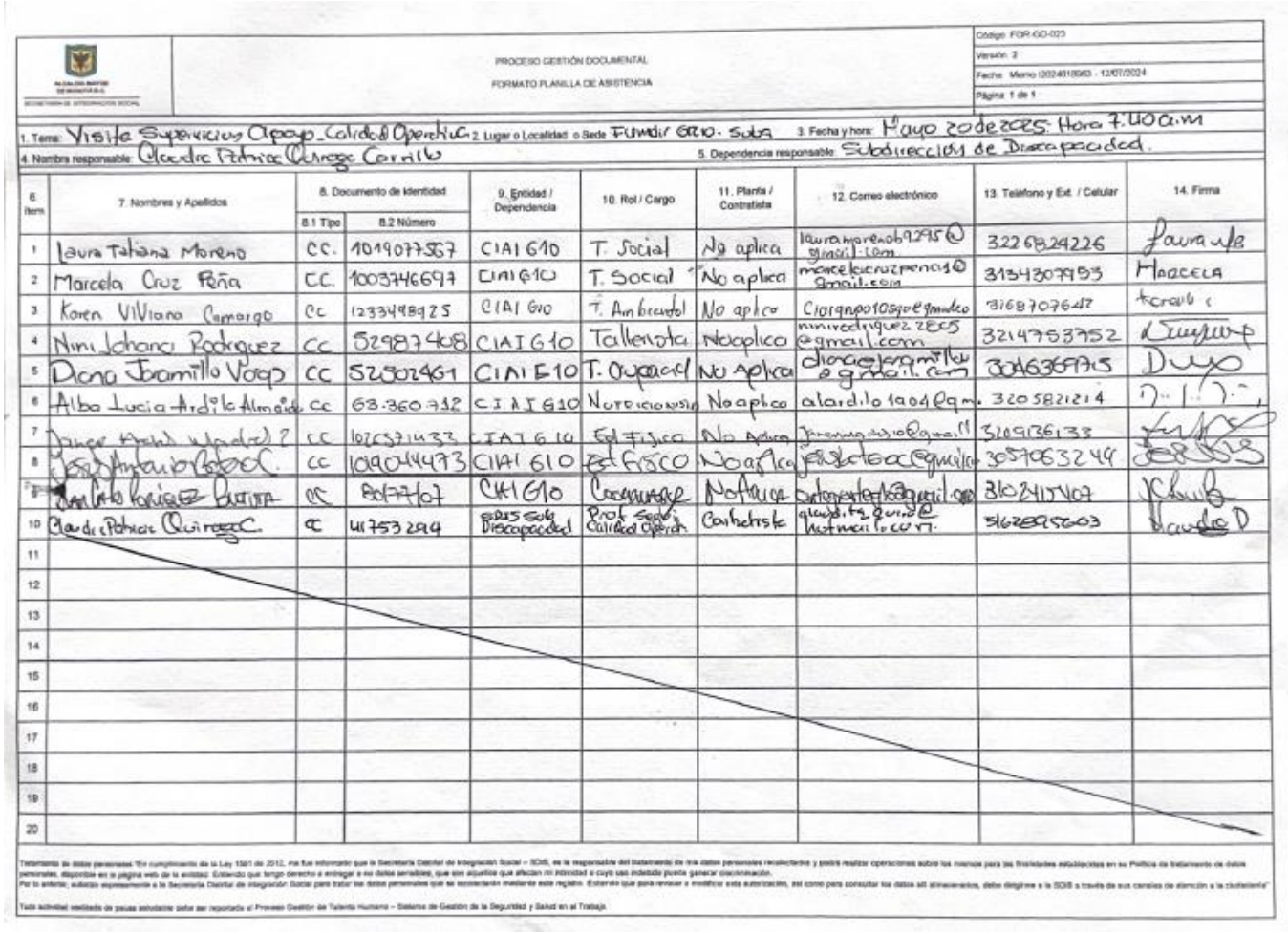
11. CONCEPTO CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES VERIFICADAS EN LA VISITA

El centro verifica cada una de las obligaciones con el fin de adelantar las acciones pertinentes en pro de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales verificadas en la presente visita.
OBSERVACIONES

12. ACCIONES POR MEJORAR COMO RESULTADO DE LA VISITA	
ACCIONES POR MEJORAR	**PLAZO**
¿EL ASOCIADO DIO CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA Y PLAZOS ACORDADOS EN LA VISITA ANTERIOR? FECHA DE LA ULTIMA VISITA: 21042025 SI ❑ X NO ❑	REGISTRE EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA:

NOMBRE(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	JUAN CARLOS RODRIGUEZ BAUTISTA
FIRMA(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	**SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA**
CARGO(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	COORDINADOR
NOMBRE(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN y PROFESIONAL DE EQUIPO TÉCNICO	CLAUDIA PATRICIA QUIROGA CARRILLO
FIRMA(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN Y PROFESIONAL DE EQUIPO TÉCNICO	**SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA**

Evidencias fotográficas:



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018903 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Visita Supervision Apoyo_Calidad Operativa 2. Lugar o Localidad o Sede Fundar Grio. Subs 3. Fecha y hora: Mayo 20 de 2025 Hora 7:00 a.m

4. Nombre responsable: Claudia Patricia Quiroga Carrillo 5. Dependencia responsable Subdirección de Discapacidad.

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Laura Tatiana Moreno	CC.	1019077567	CIAI 610	T. Social	No aplica	lauramoreno92795@gmail.com	3226824226	Laura M.B
2	Marcela Cruz Peña	CC.	1003746697	CIAI 610	T. Social	No aplica	marcelacruzpena10@gmail.com	3134307953	Marcela
3	Karen Viviana Camargo	CC	1233488925	CIAI 610	T. Ambiental	No aplica	Ciorgnpo10sgoe@gmail.co	3168707647	[illegible]
4	Nini Johana Rodriguez	CC	52987408	CIAI 610	Tallerista	No aplica	ninirodriguez2205@gmail.com	3214753752	[illegible]
5	Diana Jhamilla Vargas	CC	52302461	CIAI 610	T. Ocupacional	No Aplica	dianajeramillav@gmail.com	3046365715	[illegible]
6	Alba Lucia Ardila Almeida	CC	63.360.712	CIAI 610	Nutricionista	No aplica	alardila1904@gm.	3205821214	[illegible]
7	[illegible]	CC	1026371433	CIAI 610	Ed Física	No Aplica	[illegible]	3209136138	[illegible]
8	[illegible]	CC	1090044473	CIAI 610	Ed Física	No aplica	[illegible]	3057063249	[illegible]
9	[illegible]	CC	80777107	CIAI 610	Coordinador	No Aplica	[illegible]	3103417407	[illegible]
10	Claudia Patricia Quiroga C.	CC	41753294	Subs Sub Discapacidad	Prof Subs Calidad Operativ	Contratista	claudia.quiroga@[illegible]	5162895603	[illegible]
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Estando que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Estando que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas activas/otra debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.